

## ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336 /2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Muzeul de Artă Constanța** organizează concurs de angajare pentru următoarele funcții vacante, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată:

### **1. Administrator – Compartiment Financiar Contabil, Resurse Umane, Secretariat , Administrativ, Întreținere (1 post)**

**Categoria :** funcție contractuală de execuție

#### **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- a) minim - studii medii;
- b) cunoștințe operare pe calculator necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- c) vechime în specialitatea studiilor minim 2 ani;
- d) permis de conducere categoria B

**Probe de concurs:** Proba scrisă și interviu

În vederea participării la concurs până la data de 13.09.2024 candidații vor depune la Secretariat (la sediul Muzeului de Artă Constanța, bd.Tomis nr.82-84) un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

- Candidatul care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale și a fost declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu certificatul de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- Copiile documentelor prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs;
- Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs sau pe pagina oficială **[www.muzeuldeartaconstanta.ro](http://www.muzeuldeartaconstanta.ro)**

#### **Condițiile generale prevăzute de lege pentru ocuparea posturilor vacante:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

### **Bibliografia:**

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator :

- Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003;
- Legea nr. 53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea securității și sănătății în muncă nr 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;

### **Tematica:**

1. Organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
3. Răspunderea patrimonială (Codul Muncii);
4. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
5. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
6. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;

Concursul se va desfășura la sediul **Muzeului de Artă** după cum urmează :

**DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR: 17.09.2024, ora 13:00**

1. Selecția dosarelor de înscriere: 17.09.2024
2. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 17.09.2024 până la ora 17:00
3. Termen de depunere contestații cu privire la selecția dosarelor: 18.09.2024 până la ora 11:00
4. Termen de soluționare contestații și comunicare rezultate: 18.09.2024 până la ora 17:00
5. Proba scrisă: 19.09.2024 la ora 10:00

6. Afișare rezultate proba scrisă: 19.09.2024 până la ora 17:00
7. Termen de depunere contestații pentru proba scrisă: 20.09.2024 până la ora 12:00
8. Termen de soluționare contestații și comunicare rezultate: 23.09.2024 până la ora 16:00
9. Interviu: 24.09.2024 la ora 10:00
10. Afișare rezultate interviu: 24.09.2024 până la ora 17:00
11. Termen de depunere contestații pentru proba interviu: 25.09.2024 până la ora 13:00
12. Termen de soluționare contestații și comunicare rezultate: 25.09.2024 până la ora 17:00
13. Afișare rezultate finale: 26.09.2024 până la ora 17:00

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele **9,00 – 13,00** de la Secretariat,  
tel. **0241/617012**.

**Director,**

**Lelia Pîrvan Rus**

